ANEXO II

| ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DE CURRÍCULO |
| --- |
| CARGO PRETENDIDO (ASSINALAR):  1 - Profissional Sênior  2- Profissional Sênior de Projetos  3 - Profissional Pleno  4 - Profissional Júnior  5 – Assistente  6 – Auxiliar |
| ENTENDIMENTO SOBRE O PROGRAMA REM-MT (RESUMO)  Aplicado aos candidatos aos cargos 1 e 3.  Limite máximo de 400 palavras.  Documento disponibilizado Repartição de Benefícios do Programa REM MT |
| PROPOSTA DE TRABALHO  Aplicado aos candidatos aos cargos 2.  Descrever como poderia apoiar o trabalho de implementação da PCI, considerando o Planejamento Estratégico da PCI;  Limite máximo de 400 palavras;  Documento disponibilizado Planejamento Estratégico da PCI. |
| PROPOSTA DE CRONOGRAMA DE TRABALHO PESSOAL  Aplicado aos candidatos aos cargos 1, 2 e 3  Apresentar quadro com as principais tarefas que irá desenvolver em relação aos meses. |
| DOCUMENTAÇÃO (Todas os cargos)  DADOS PESSOAIS:  NOME:  ENDEREÇO:  DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO:  ENDEREÇO ELETRÔNICO:  TELEFONES: |
| FORMAÇÃO:  ENSINO MÉDIO\*:  GRADUAÇÃO:  PÓS GRADUAÇÃO:  \*Preencher para a vaga a Profissional Junior, Auxiliar e Assistente. |
| CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL:  1. NOME DO CURSO  1.1 CARGA HORÁRIA  1.2 ANO  1.3 INSTITUIÇÃO |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL\*:  1.1 – NOME DA INSTITUIÇÃO  1.2 – TEMPO:  \*Descrever Estágio para os cargos de Profissional Junior, Auxiliar e Assistente. |
| EXPERIÊNCIA EM PROJETOS:  Aplicado aos candidatos dos cargos 1 e 2.  1 – NOME DO PROJETO  1.1 – NOME DA INSTITUIÇÃO  1.2 – TEMPO |
| DESCRIÇÃO DE OUTRAS QUALIFICAÇÕES:  1 – PRÁTICA COMO SECRETÁRIO (A)  2 – PRÁTICA COM SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS  3 – PRÁTICA COM DOCUMENTOS ELETRÔNICOS  4 – PRÁTICA COM ELABORAÇÃO DE MAPAS  5 – PRÁTICA COM EDITOR DE TEXTO, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES |
| \*A documentação comprobatória será solicitada caso o candidato seja selecionado. |